



RESOLUCIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR Nº 18 (ESPECIALIDAD “LABORATORIO Y TÉCNICAS DE EXPERIMENTACIÓN EN OCEANOGRAFÍA, ECOLOGÍA MARINA Y RECURSOS VIVOS MARINOS”) DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 7 DE NOVIEMBRE DE 2018 (BOE Nº 283 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2018)

Normas de ordenación y desarrollo de los ejercicios del Proceso Selectivo

Este Tribunal basándose en:

- En el respeto los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica.
- Y considerando el número de participantes, el desarrollo de las distintas pruebas y los medios empleados para la realización de los distintos ejercicios.

Ha aprobado las siguientes ***Normas de ordenación y desarrollo de los ejercicios del Proceso Selectivo***, a fin de facilitar la realización del Proceso Selectivo en general, y del Primer Ejercicio en particular.

Estas *Normas* tienen como objetivo informar y dejar constancia por escrito a los aspirantes de esta especialidad, sobre la mecánica administrativa y de conducta que han de seguir cada uno de ellos en los distintos ejercicios. Así mismo se pretende agilizar el inicio de cada ejercicio con el consecuente ahorro de tiempo, y solo se procederá a dar solo aquellas indicaciones más relevantes de forma resumida.

En Madrid, a 28 de febrero de 2019
La Presidenta del Tribunal Calificador

Fdo: Elena Barcala Bellod



NORMAS DE ORDENACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS DEL PROCESO SELECTIVO, PARA EL INGRESO POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN DE ORGANISMOS PÚBLICOS DE INVESTIGACIÓN (OPI'S), A DESARROLLAR EN LOS EJERCICIOS DEL **TRIBUNAL CALIFICADOR Nº 18 DE LA ESPECIALIDAD LABORATORIO Y TÉCNICAS DE EXPERIMENTACIÓN EN OCEANOGRAFÍA, ECOLOGÍA MARINA Y RECURSOS VIVOS MARINOS**

NORMAS DE CARÁCTER GENERAL

1. EL PRIMER EJERCICIO del proceso selectivo se celebrará el **12 de marzo de 2019, a las 16:00 horas, en la Facultad de Derecho de la Universidad Complutense, Edificio Principal, Aula B1** en el hall de entrada de la planta baja. **Plaza de Menéndez Pelayo, 4 28040 Madrid.**

Los aspirantes que hayan sido admitidos a este proceso selectivo deberán concurrir con antelación suficiente a la hora de inicio del ejercicio.

2. Las fechas, horas y lugares para la realización del SEGUNDO y del TERCER EJERCICIO, será publicada en la Web del IEO (<http://www.ieo.es/es/web/ieo/oferta-de-empleo-personal-funcionario>) seleccionando como *filtros de búsqueda*: AÑO 2017 y TIPOLOGÍA: PROCESO SELECTIVO >> LIBRE, en su apartado *Funcionarios Subgrupo C1*.

LLAMAMIENTO DE LOS OPOSITORES

3. En el PRIMER EJERCICIO, a las 16:00 horas comenzará el llamamiento público y único de los aspirantes.
4. El llamamiento único se efectuará en el orden alfabético en que aparecen los aspirantes en las lista definitiva de admitidos publicadas en la web del Instituto Español de Oceanografía (IEO) (www.ieo.es). **Se llamara empezando por la letra “ñ”**, tomando como base lo publicado en el punto 7 de las bases comunes de la RESOLUCIÓN de 7 de noviembre de 2018. Se realizará en la puerta de acceso al aula de examen para la realización del PRIMER EJERCICIO. De igual forma se procederá en el SEGUNDO y TERCER



EJERCICIO, de acuerdo con los calendarios publicados en su momento en la web del IEO.

5. Los aspirantes deberán ir provistos del original del Documento Nacional de Identidad (DNI), carné de conducir o pasaporte, **NO SE ADMITIRA OTRO DOCUMENTO**. Para acceder a la/s aula/s y para realizar el ejercicio se requerirá la exhibición de uno de estos documentos.
6. No se permitirá el acceso a las salas de examen con calculadoras (salvo que el Tribunal lo permita expresamente), documentación, libros, manuales, fotocopias, apuntes o similar.
7. Si un aspirante no atiende al llamamiento se repetirá su nombre en el momento. Si éste segundo llamamiento tampoco se atiende, se continuará sin más con el llamamiento del resto de los aspirantes por el orden fijado, efectuándose último llamamiento de los ausentes a su conclusión. **Los aspirantes que no atiendan este tercer llamamiento, y que se presentasen después de iniciado el tiempo para la realización de los ejercicios, quedarán excluidos automáticamente del proceso selectivo.**
8. Aquellos opositores que precisen un justificante acreditativo de su asistencia al ejercicio, deberán solicitarlo al Tribunal en el momento de ser llamados para su ingreso en el aula de la prueba. El certificado con su nombre será retirado a la salida del aula una vez finalizado y entregado el ejercicio, y será dado por un miembro del Tribunal.

ENTRADA Y COLOCACIÓN EN LAS SALAS DE EXAMEN

9. En todo momento los aspirantes deberán atender las instrucciones de los miembros del Tribunal o personal colaborador, para que su distribución y colocación en la sala de examen se lleve a cabo de forma ordenada y fluida.
10. Quienes acudan al aula de examen con, bolsos, maletas, documentación, libros, manuales, fotocopias, apuntes o similar, deberán depositarlo en las zonas que se indiquen por el Tribunal, bajo la responsabilidad del aspirante.
11. En el PRIMER EJERCICIO, en la medida que los aspirantes vayan accediendo a la sala de examen, recogerán de forma aleatoria un ejemplar de



la HOJA DE EXAMEN que estarán depositadas en las mesas habilitadas al efecto. En el puesto donde se sienta el aspirante encontrará un sobre cerrado que contendrá el EJERCICIO TEST con cien (100) preguntas con respuesta múltiple con una única respuesta válida, así como de una hoja de instrucciones para el desarrollo del ejercicio.

12. Una vez en el puesto asignado, el opositor deberá tener a disposición del Tribunal de valoración o personal colaborador el original de su documento de identificación. Así mismo, desconectará y guardará, los teléfonos móviles o dispositivos de comunicación que, en su caso, lleve consigo. El Tribunal está autorizado a constatar el estado de los aparatos citados si así fuera preciso para el normal desarrollo de la prueba.
13. Una vez empezado el ejercicio, los opositores únicamente podrán salir o ausentarse de las salas de examen cuando concluyan y/o entreguen su ejercicio, cualquiera que sea el motivo que expongan, salvo en casos de URGENTE NECESIDAD que serán valorados por los miembros del Tribunal, se le permitirá salir del aula de examen acompañado por un miembro del Tribunal o colaborador, no teniendo derecho a disponer de prórroga el tiempo empleado en su salida.

OPERACIONES PREVIAS AL INICIO DEL EJERCICIO

14. Para la realización del PRIMER EJERCICIO se empleará la HOJA DE EXAMEN (ver ANEXO al final de las normas), que dispone de 2 hojas. La primera blanca (original) donde el aspirante escribirá datos y respuestas, y una segunda amarilla (autocopiativa). La HOJA DE EXAMEN consta de dos partes: ZONA DE DATOS PERSONALES y ZONA DE MARCADO DE RESPUESTAS NUMERADAS. **Ambas contienen la misma NUMERACIÓN que facilitaran la identificación del aspirante una vez calificado su examen, ya que ambas partes serán separadas y guardadas en cajas diferentes cuando se recojan los ejercicios. Cada aspirante ha de comprobar que tienen la misma numeración ambas zonas.**

La ZONA DE DATOS PERSONALES que se han de rellenar todos en letras mayúsculas y claras y sin sobrepasar las líneas de los recuadros correspondientes. Los campos son los siguientes:

“Apellidos”, “Nombre”, “DNI” (incluyendo letra), **“Prueba selectiva para”** (aquí deben indicar "Ayudantes de Investigación IEO OEP



2017"), "**Firma**", "**Ejercicio**" (aquí debe indicar la opción "A" o "B"), "**Fecha**" (se pondrá la fecha de la realización del ejercicio).

15. Solo cuando el Tribunal así lo autorice deberán proceder a cumplimentar la zona de datos personales conforme a las instrucciones indicadas en el punto anterior.
16. Bajo ningún concepto se podrá abrir el sobre del EJERCICIO hasta que lo autorice expresamente el Tribunal. Será objeto de expulsión automática la apertura de este sobre o el acceso a la documentación que está en su interior sin que el Tribunal lo haya autorizado expresamente.

REALIZACIÓN DE PRIMER EJERCICIO

17. Cuando el Tribunal lo autorice y solo entonces, cada opositor abrirá el sobre y extraerá del mismo el EJERCICIO TEST, que estará paginado y contendrá las preguntas test de respuesta múltiple previstas en las bases. Es en ese momento en que empezará a correr el tiempo del ejercicio.
18. Consistirá en contestar por escrito, en un tiempo máximo de 90 minutos, un cuestionario de cien preguntas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta, basado en las materias comunes y específicas de los programas correspondientes, a las que hace referencia el Anexo II. Con la distribución de 40 preguntas sobre materias comunes y 60 sobre las materias específicas del programa concreto por el que se presente. El primer ejercicio se calificará de 0 a 50 puntos. Todas las preguntas tendrán el mismo valor (**0.5 puntos**), las contestaciones erróneas se penalizarán con el veinticinco por ciento de una contestación correcta (**-0.125 puntos**), y la repuesta en blanco será calificada con cero puntos (**0 puntos**).
19. En el supuesto de que se anulara alguna de las cien (100) preguntas test, el valor de la nota de la respuesta correcta o errónea será ajustando, ponderando su valor, al total de preguntas válidas como si están fuesen cien (100).
20. Para el llenado de la HOJA DE EXAMEN:
 - Únicamente debe ser cumplimentada SOLO con bolígrafo azul, nunca con otros colores o con lápiz ni goma de borrar. Debe comprobarse que el bolígrafo marca bien, no deja manchas y que los datos queden



reflejados en la copia.

- Para cada pregunta se presentan cuatro recuadros, de cuatro posibles respuestas numeradas “A”, “B”, “C” y “D”. Deberá rellenar la opción que considere correcta marcando con una “X” dentro del recuadro de la letra de la respuesta que considere correcta, ejemplo:

	A	B	C	D
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Si desea rectificar una respuesta determinada, tache con una “X” la letra sobre la respuesta a corregir y rodee con un círculo la letra de la respuesta que quiera dar como válida. Este proceso se puede repetir hasta 3 ocasiones en una misma pregunta (salvo rodear con círculo la letra). Una vez anulada una opción de respuesta no podrá volver recuperarla. Recuerde que solo podrá haber una sola letra con un círculo en aquellas preguntas corregidas, si hubiese más de una, o no se siguiese lo indicado en esta instrucción, la respuesta será considerada como errónea y se le descontará 0.125 puntos (-0.125):

	A	ⓑ	C	D
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	ⓒ	D
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	ⓓ
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

21. Los opositores deberán marcar en la HOJA DE EXAMEN aquellas que consideren correctas en atención a las preguntas formuladas, cumplimentando de forma clara las casillas correspondientes, conforme a las instrucciones expuestas en el punto anterior.
22. El ejemplar del EJERCICIO TEST (cien preguntas) podrá utilizarse para hacer marcas o de borrador, pero las respuestas deberán marcarse en la HOJA DE EXAMEN autocopiativa exclusivamente.
23. No se debe doblar ni arrugar la HOJA DE EXAMEN.
24. En la HOJA DE EXAMEN no se podrá efectuar más anotación que la correspondiente a la identificación del aspirante, y de las respuestas



seleccionadas. Serán anulados aquellos ejercicios que contengan cualquier tipo de nota, firma, marca, color, etc. Fuera de la ZONA DE DATOS PERSONALES ya indicada en el (punto14), que pudiera tener por objeto o sirva para identificar de la HOJA DE EXAMEN.

25. Con carácter general, es responsabilidad del opositor la imposible determinación de las respuestas transcritas a la HOJA DE EXAMEN, que sea consecuencia de aspectos de cumplimentación a él imputables.

FINALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO Y ENTREGA

26. Al finalizar el tiempo estipulado de noventa minutos (90), el Tribunal se lo comunicara a todos los aspirantes, y estos dejarán de forma inmediata de cumplimentar la HOJA DE EXAMEN, pondrán sobre la mesa los utensilios de escritura y permanecerán sentados.
27. Al finalizar el ejercicio cada aspirante separará la hoja blanca y la hoja amarilla (autocopiable) de su HOJA DE EXAMEN. La de color blanco (original) quedará en poder del Tribunal. La de color amarillo (autocopiable) quedará en poder de los aspirantes, y les servirá para la comprobación de los resultados. También será el justificante de sus respuestas en el caso de presentar cualquier reclamación ante el Tribunal. En caso de reclamaciones tanto la hoja blanca (original) como la amarilla (autocopiable) de la HOJA DE EXAMEN han de coincidir plenamente, si se observase alguna manipulación en la hoja amarilla (autocopiable) quedarán totalmente anulada todas las respuestas y el aspirante recibirá una puntuación de cero (0) puntos.
28. Los miembros del Tribunal exigirán la entrega de la hoja blanca (original) de la HOJA DE EXAMEN a todos los aspirantes antes de abandonar la sala. Todos los aspirantes están obligados a hacer entrega de dicha hoja a los miembros del Tribunal, siendo suya la responsabilidad exclusiva dicha entrega.
29. Al finalizar el tiempo del ejercicio, el Tribunal irá indicando la colocación de los aspirantes en una fila ordenada para acercarse a la mesa designada para la entrega de la hoja blanca (original) del la HOJA DE EXAMEN. Al acercarse el aspirante a la mesa, dispondrá en el lugar indicado por el Tribunal la hoja blanca (original) de la HOJA DE EXAMEN para la separación por corte de la ZONA DE DATOS PERSONALES de la ZONA DE MARCADO DE



RESPUESTAS NUMERADAS. El corte se realizará en la zona media donde se encuentra el “sello del IEO” que garantiza la autenticidad de la HOJA DE EXAMEN. El Tribunal separará por corte ambas ZONAS (de DATOS PERSONALES y de RESPUESTAS NUMERADAS) en presencia de los aspirantes. Cada una de esas partes serán depositadas en URNAS distintas que serán selladas al final del ejercicio. Para la corrección de los ejercicios se abrirá la urna que tiene la ZONA DE RESPUESTAS NUMERADAS, se corregirán y calificarán todas las HOJAS DE EXAMEN (anónimas, solo identificables por su numeración). Una vez obtenido el listado de calificaciones relacionados solo con la numeración, se procederá a la apertura de la urna con la ZONA DE DATOS PERSONALES y mediante la NUMERACIÓN presente en ambas ZONAS se casarán, para así poder identificar cada HOJA DE EXAMEN completa y poder sacar el listado de resultados del ejercicio. **En todo momento el Tribunal procederá a manipular dichas hojas manteniendo en anonimato la identidad del aspirante, hasta la confección del listado final de calificaciones.**

30. Si algún aspirante finaliza el ejercicio antes del tiempo estipulado, el aspirante deberá desplazarse a la mesa del Tribunal para seguir el procedimiento anterior para separar por corte la ZONA DE DATOS PERSONALES y la ZONA DE MARCADO DE RESPUESTAS NUMERADAS.
31. No se recogerá ningún ejercicio dentro de los diez (10) primeros minutos del desarrollo de la prueba ni durante los últimos diez (10) últimos minutos de la misma, sin perjuicio de lo que al tal efecto pueda determinar el Tribunal de valoración al inicio de desarrollo del ejercicio test.
32. Una vez realizado el ejercicio y entregada la hoja blanca (original) de la HOJA DE EXAMEN, los opositores abandonarán las salas de examen por las zonas habilitadas al efecto, evitando interrumpir el normal desarrollo del ejercicio por parte del resto de los opositores, o la ordenada entrega y depósito de la documentación.
33. Cada aspirante podrá llevarse el EJERCICIO TEST, con las preguntas del ejercicio.



PUBLICACIÓN DE LAS PUNTUACIONES DE LOS EJERCICIOS

34. Una vez el Tribunal haya corregido los distintos ejercicios, publicará las puntuaciones en la Web del IEO (<http://www.ieo.es/es/web/ieo/oferta-de-empleo-personal-funcionario>) seleccionando como filtros de búsqueda: AÑO 2017 y TIPOLOGÍA: PROCESO SELECTIVO >> LIBRE, en su apartado Funcionarios Subgrupo C1.

REALIZACIÓN DE LOS DEMÁS EJERCICIOS

35. Para la realización de los EJERCICIOS SEGUNDO Y TERCERO las normas a seguir por los aspirantes, será la misma expuesta anteriormente en lo referente a la conducta a mantener y al desarrollo general de los distintos ejercicios, exceptuando únicamente aquellas cuestiones específicas propias del PRIMER EJERCICIO (sobre todo las incluidas en los puntos 17 a 25).

RESUMEN DE CONDUCTAS QUE SUPONDRÁN LA ELIMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

36. A continuación se resumen las conductas de los opositores que concurran a la realización del PRIMER EJERCICIO, que determinarán su expulsión automática y eliminación del proceso de selección:
- Estampar en la HOJA DE EXAMEN cualquier tipo de marca, señal, firma, garabato o análogo.
 - La utilización de correctores tipográficos, lápices y gomas de borrar.
37. A continuación se resumen las conductas de los opositores que concurran a la realización **cualquier ejercicio**, que determinarán su expulsión automática y eliminación del proceso de selección:
- La apertura del sobre que contiene el CUESTIONARIO /PREGUNTAS/ SUPUESTO PRACTICO, manipularlo o tener acceso a su documentación antes de que se haya autorizado por el Tribunal.
 - El inicio de la cumplimentación del EJERCICIO antes de que el Tribunal lo haya autorizado.
 - Ausentarse durante el desarrollo del ejercicio una vez iniciado el mismo, cualquiera que sea el motivo, sin la valoración y autorización del Tribunal.
 - La realización de cualquier tipo de conducta que tenga por objeto eludir el




normal desarrollo del ejercicio y de respuestas a las preguntas de test propuestas; en particular está prohibido todo acto que suponga copiar o facilitar a otros opositores el copiado de las respuestas del ejercicio.

- e) Sobre la mesa delante de cada aspirante solo podrá estar:
- Impresos del ejercicio aportados por el Tribunal.
 - Utensilios de escritura.
 - Documento acreditativo de identidad del aspirante.
 - Calculadora, siempre y cuando sea aprobada por el Tribunal
- f) La utilización en las salas de examen de teléfonos móviles, artefactos electrónicos, multimedia, o similares; incluido, en su caso, su manipulación, encendido, recepción o envío de llamadas o avisos, alarmas, etc.; tengan o no por objeto el contacto con terceras personas del interior o exterior de las salas de examen; así como cualquier tipo de transmisión o recepción de datos, imagen, voz, etc.
- g) La grabación, fotografiado, reproducción, etc., por cualquier medio o soporte, del desarrollo de la prueba selectiva, en todo o en parte, sin autorización expresa del Tribunal.



ANEXO: HOJA DE EXAMEN

	Apellidos	Nombre
	Pruebas Selectivas para:	D.N.I.
	Firma	Ejercicio
		Fecha

Sello de control

HOJA DE EXAMEN

Escriba solamente dentro del recuadro inferior

1	2	3	4 Observaciones	5 Calificación
A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	10 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	13 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	14 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	15 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	17 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	18 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	19 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	20 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	22 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	23 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	24 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	25 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
26 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	27 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	28 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	29 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	30 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
31 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	32 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	33 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	34 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	35 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
36 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	37 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	38 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	39 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	40 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
41 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	42 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	43 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	44 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	45 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
46 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	47 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	48 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	49 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	50 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
51 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	52 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	53 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	54 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	55 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
56 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	57 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	58 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	59 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	60 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
61 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	62 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	64 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	65 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
66 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	67 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	68 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	69 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	70 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
71 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	72 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	73 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	74 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	75 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
76 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	77 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	78 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	79 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	80 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
81 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	82 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	83 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	84 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	85 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
86 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	87 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	88 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	89 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	90 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
91 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	92 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	93 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	94 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	95 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
96 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	97 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	98 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	99 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	100 A B C D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

NO FIRME ESTE EJERCICIO NI CONSIGNE NINGÚN OTRO DATO